



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-2323

Suunnitteluasiantuntijan valinta (vakanssi 44900025)

Rovaniemen kaupungin teknisten palveluiden toimialalla, yhdyskuntatekniikan yksikössä on ollut haettavana suunnitteluasiantuntijan toimi (vakanssi 44900025).

Suunnitteluasiantuntija sijoittuu teknisten palveluiden yhdyskuntatekniikan yksikköön. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto (esim. insinööri AMK tai aiempi opistotasoinen tutkinto) sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Tehtävään kuuluu suunnitelmien hankinta, joka sisältää muun muassa tarjousten valmistelua, kilpailuttamista sekä sopimusten valmistelua. Tehtävään kuuluu myös konsulttien laatimien suunnitelmien ohjaus ja tarkastaminen. Tehtäviin kuuluu myös suunnitteluprosessin työmaan aikaiset tehtävät, kuten suunnitelmien tulkinat, muutos- ja lisäsuunnittelutarpeiden selvittäminen.

Tehtävässä menestyminen edellyttää aiempaa kokemusta ja osaamista katu- ja rakennussuunnittelusta. Eduksi katsotaan kokemus kunnallishallinnosta, kuntatekniikan tehtävistä sekä hankintaosaaminen.

Tehtävässä tarvitaan hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä valmiutta itsenäiseen työskentelyyn. Lisäksi tehtävässä edellytetään tietoteknistä osaamista, joka tukee sujuvaa tiedon- ja dokumentoinnin hallintaa sekä selkeäkielisen sisällön tuottamista. Ohjelmistojen tuntemus ja käytön osaaminen, kuten AutoCAD, katsotaan eduksi.

Toimi on ollut julkisesti haettavana 30.4.-24.5.2026. Hakuilmoitus oli nähtävillä Rovaniemen kaupungin nettisivuilla, Työmarkkinatorilla ja Kuntarekry- palvelussa sekä sosiaalisessa mediassa. Hakuprosessissa noudatettiin anonyymiä rekrytointia.

Määräajassa hakemuksen jätti 22 hakijaa. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä edellä mainittujen kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävien asettamien muiden vaatimusten perusteella. Hakijoiden vertailu tehtiin anonyymin rekrytointikäytännön mukaisesti siten, että hakemuksia käsiteltiin ilman hakijoide tunnistetietoja (esim. nimi, syntymäaika, sukupuoli, yhteystiedot, äidinkieli) siihen saakka, kun päätö haastateltavista oli tehty ja tarvittiin heidän yhteystietojaan. Hakijoista 19/22 täytti kelpoisuusvaatimuksen. Haastatteluun valittiin yksi hakija, joka täytti kelpoisuusvaatimukset kokonaisuudessaan. Hänet arvioitiin koulutuksen, työkokemuksen ja hakemuksen perusteella parhaiten tehtävään soveltuvaksi.

Haastattelu järjestettiin 2.6.2026. Haastattelun suoritti haastatteluryhmä, johon kuului suunnittelupäällikkö ja suunnitteluasiantuntija. Haastattelussa esitettiin kysymyksiä seuraavista aiheista: hakijan esittely, motivaatio, työkokemus, haastavien asiakastilanteiden hoitaminen, tehtävä koskevan alan kokemus ja tuntemus, ja oma arvio tehtävään soveltuvuudesta.

Haastattelun perusteella rakennus- ja yhdyskuntatekniikan Insinööri (AMK) Henri Rantajärvellä on erinomaiset edellytykset toimen ansiokkaaseen hoitamiseen. Hänellä on haastattelun pohjalta hyvä kokemus ja käsitys vastaavatyypisistä tehtävistä sekä koulutuksen ja työkokemukse kautta vahva ymmärrys katusuunnitteluprosessista. Rantajärven voidaan todeta täyttävän erinomaisesti myös tehtävässä tarvittavat henkilökohtaiset ominaisuudet, ja haastattelun perusteella Rantajärvellä on tehtävässä tarvittavat hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Valintaesitys pohjaa kokonaisarviointiin, jossa hakijoita tarkasteltiin ansiovertailun, hakemusten sekä haastattelun kautta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Haastatteluryhmä esittää, että suunnitteluasiantuntijan toimeen valitaan rakennus- ja yhdyskuntatekniikan Insinööri (AMK) Henri Rantajärvi.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.6.2026 52 §:n 5 mom, Toimialajohtajan delegointipäätös 11.03.2025 § 13

Päätös

Päätän valita suunnitteluasiantuntijan toimeen (44900025) rakennus- ja yhdyskuntatekniikan Insinööri (AMK) Henri Rantajärven esittelytekstissä todetuin perustein.

Toimessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

hakijat, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, palkanlaskenta, teknisten palveluiden toimialan johdon assistentti, suunnittelupäällikkö, Lappica Oy,

Allekirjoitus

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.6.2026 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.